

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Sopimusmuutos Tampereen museopalveluiden vuokrakohteessa osoitteessa
Hepolamminkatu 20
TRE:74/02.07.03/2026**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Henri Lievonen, puh. 041 730 5812, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Siirretään Tampereen kaupungin museopalveluiden Helsingin Liikekiinteistöt Oy:ltä (0211675-2) vuokraaman työ- ja varastotilan, osoitteesta Hepolamminkatu 20, sopimus kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän vastattavaksi 1.2.2026 alkaen.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty vuokrasopimuksessa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupungin museopalvelut on vuokrannut Helsingin Liikekiinteistöt Oy:ltä (0211675-2) työ- ja varastotilaa osoitteesta Hepolamminkatu 20. Vuokratun tilan pinta-ala on n. 1 000 m². Vuokra-aika on alkanut 1.6.2017 ja siinä on kuuden (6) kuukauden molemminpuolinen irtisanomisaika. Vuokran määrä on vuoden 2025 tasossa 8 573,84 euroa kuukaudessa ja se on sidottu elinkustannusindeksiin, korotuksen ollessa kuitenkin aina vähintään 2 %. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Tarkemmat sopimusehdot on määritelty osapuolten välisessä vuokrasopimuksessa.

Kyseinen tila on edelleen tarpeen, ja kaupunki on neuvotellut vuokranantajan kanssa sopimuksen siirrosta Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän vastattavaksi 1.2.2026 alkaen. Siirron taustalla on Tampereen kaupungin hallintosäätö, jossa Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta. Sopimusehdot säilyvät ennallaan.

Toimivallan peruste

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Helsingin Liikekiinteistöt Oy, Heidi Gottskalk, Tiina Paavola, Krista-Helena Riikonen, Henri Lievonen, Tilapalvelut kirjaamo/vuokrat, tilaomaisuus, kitiatalous

Liitteet:
1 Sopimuksen siirto

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 9.1.2026 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 8.1.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
08.01.2026

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.